FINANZANTRAG

AStA TU Darmstadt

AntragsstellerIn: _____
Name/Gruppe/Verein/Referat

AnsprechpartnerIn: _____
Name (falls anderes als AntragsstellerIn)

Kontaktdaten:

_____
Telefon, E-Mail

Bankverbindung (falls keine Barauszahlung)

_____	_____
Konto-InhaberIn	Kontonummer
_____	_____
Bankleitzahl	Kreditinstitut

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

☐ Carsharing
(Begründung bei Verwendungszweck eintragen)

Tage: _____
(Anzahl)

Std.: _____
(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.):_____
(ACHTUNG: *Es werden nur Fahrten innerhalb Deutschland genehmigt)*

GESAMTBETRAG: _____

DATUM _____ UNTERSCHRIFT_____
(Unterschrift der AntragsstellerIn)

Nur vom Vorstand auszufüllen:

☐ genehmigt in/am/auf _____vom _____
(Finanzsitzung/Vorstand/Sitzung) Datum

BETRAG:_____

BEI CARSHARING:

☐ NUR Kilometergeld
☐ NUR Tagespauschale

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2:_____

ANMERKUNGEN:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen

☐ Zahlungsanweisung ausgefüllt am: _____
Datum

Unterschrift: _____
(Finanzreferent)

Anmerkungen: